

Bestill skilt i SignStudio Advanced (SSA)

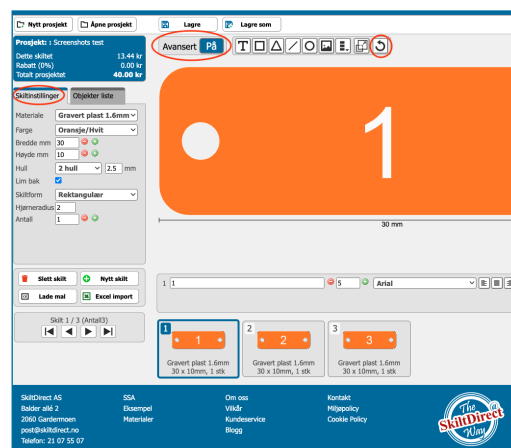


I vårt webverktøy, SignStudio Advanced (SSA) kan du bestille mange typer skilt. Du kan velge et skilt med kun tekst, eller et med grafikk, logo og symboler. Verktøyet har derfor to modus som du kan veksle mellom avhengig av behovene du har: "Standard" og "Avansert". Denne veiledningen tar deg gjennom stegene som må til for å bestille skilt hos oss.

1. Logg inn og åpne SSA

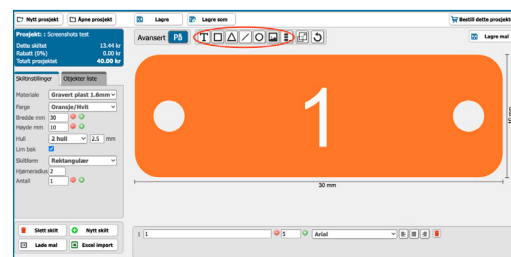
Logg inn og klikk på hvilken som helst **Bestill**-knapp på hjemmesiden for å åpne SSA. På venstre siden finner du Skiltinnstillinger, og her kan du velge materiale, farge, hull og størrelse. Husk at målene oppgis i millimeter.

I det øverste panelet kan du velge **Standard** for enkle skilt, eller **Avansert** om du ønsker flere designmuligheter (som bilder, logo og grafikk). Du kan bytte modus når du ønsker, men dette kan gjøre at enkelte design forsvinner. Om du angreir deg, klikk på **tilbakepilen** i panelet.



2. Redigere skilt og legge til elementer

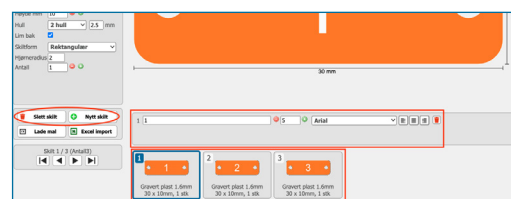
Legg til og rediger tekstbokser, QR-koder, bilder og andre elementer direkte på skiltet. Du kan flytte dem fritt rundt og det finnes ingen begrensninger for hvor mye du kan legge til eller endre på et skilt. I webverktøyet får du en forhåndsvisning av hvordan skiltet vil bli seende ut.



3. Tekstfelt og skiltoversikt

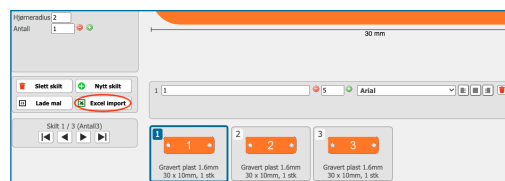
Under skiltet finner du de ulike tekstfeltene – et felt for hver tekstboks på designet. Her kan du endre størrelse og skrifttype.

Under tekstfeltene finner du en skiltoversikt hvor hvert bilde symboliserer de ulike skiltene i prosjektet du jobber med. Klikk på **Nytt skilt** for å legge til et skilt, eller **Slett skilt** for å slette et skilt.



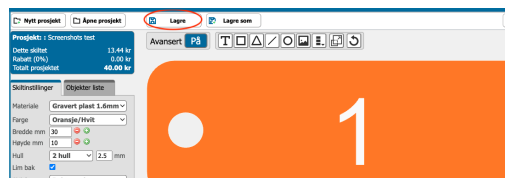
4. Excel import

Dersom du har behov for å lage mange skilt på en gang, kan du bruke **Excel import**-funksjonen. Instruksjoner for denne funksjonen finnes i separat veiledning.



5. Lagre prosjekt

Klikk på **Lagre** for å lagre endringene du har gjort. Nå kan du enten fortsette på prosjektet senere om du ikke rakk å bli ferdig, eller fortsette til bestilling.



6. Hvordan bestille

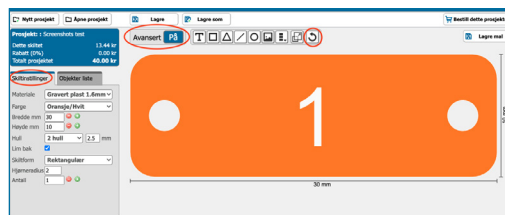
For å bestille: klikk på **Bestill dette prosjektet** og velg så tilbehørene du har behov for. Når du er ferdig, klikk **Bestill**.

I neste steg, se over bestillingen din for å forsikre deg om at den er rett, og fyll inn fakturamerking, adresse, kontaktinformasjon og legg til eventuelle kommentarer. Klikk så **Bestill** igjen for å fullføre bestillingen.



7. Ordrebekreftelse og faktura

Når vi har mottatt bestillingen vil vi sende en ordrebekreftelse til e-posten din. Skiltene blir (vanligvis) produsert og sendt samme dag som bestillingen blir gjort, mens fakturaen sendes separat og vil komme frem innen to uker.



Tips!

Du kan lagre opplastede bilder og maler ved å trykke på Lagre mal. Et praktisk triks som sparer deg for tid om du har behov for å bestille samme skilt igjen!